

DECIZIE Nr. 28 din 12 iulie 2012

pentru adoptarea procedurii privind verificarea implementării Normelor de pregătire profesională continuă a auditorilor financiari aprobate de Camera Auditorilor Financiari din România

EMITENT: CONSILIUL PENTRU SUPRAVEGHEREA PUBLICĂ A ACTIVITĂȚII DE AUDIT STATUTAR

PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 617 din 28 august 2012

În temeiul prevederilor:

- [art. 61](#) lit. i) și [art. 70](#) alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 278/2008](#), cu modificările și completările ulterioare;

- pct. 2.3 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar, adoptat prin Decizia Consiliului superior al Consiliului pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 7 din 30 noiembrie 2009\*),

-----  
\*) Decizia Consiliului superior al Consiliului pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 7 din 30 noiembrie 2009 nu a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Consiliul superior al Consiliului pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar, întrunit în ședința din 12 iulie 2012, decide:

ART. 1

Se adoptă procedura privind verificarea implementării Normelor de pregătire profesională continuă a auditorilor financiari aprobate de Camera Auditorilor Financiari din România, prevăzută în [anexa](#) care face parte integrantă din prezenta decizie.

ART. 2

Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului superior al Consiliului  
pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar,  
Lazăr Balaj

București, 12 iulie 2012.

Nr. 28.

## ANEXA 1

### PROCEDURA

privind verificarea implementării Normelor de pregătire profesională continuă a auditorilor financiari aprobate de Camera Auditorilor Financiari din România

#### ART. 1

(1) Camera Auditorilor Financiari din România (CAFR) transmite spre analiză Consiliului pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar (CSPAAS) tematica și programul cursurilor de pregătire profesională continuă, împreună cu nota de fundamentare întocmită de departamentul de specialitate al CAFR, înainte de a le supune aprobării Consiliului CAFR.

(2) Departamentul emite norme și avizare al CSPAAS analizează tematica și programul cursurilor prevăzute la alin. (1), în sensul adecvării acestora față de necesitățile de pregătire a membrilor CAFR, așa cum rezultă din nota de fundamentare menționată la alin. (1).

(3) CSPAAS transmite CAFR, în termen de 15 zile de la data comunicării tuturor materialelor menționate la alin. (1), un punct de vedere sau un aviz, după caz, privind tematica și programul cursurilor de pregătire profesională continuă.

(4) CAFR transmite CSPAAS hotărârea Consiliului CAFR de aprobare a tematicii și programului cursurilor de pregătire profesională continuă, în termen de 15 zile de la adoptarea acesteia.

#### ART. 2

CSPAAS verifică periodic, prin Departamentul propriu de monitorizare și investigații (DMI), modul în care CAFR aplică normele de pregătire profesională continuă și alte reglementări cu incidență asupra pregătirii profesionale continue, după caz.

#### ART. 3

(1) Verificarea prevăzută la [art. 2](#) se efectuează de către o echipă formată din minimum 2 reprezentanți ai CSPAAS, din care cel puțin unul de la DMI, în baza unei delegații semnate de către directorul executiv coordonator al CSPAAS. Numele persoanelor delegate și mandatul acestora vor fi comunicate CAFR cu cel puțin 5 zile lucrătoare anterior zilei stabilite pentru declanșarea activității de verificare.

(2) Mandatul va conține:

- a) obiectul verificării;
- b) principalele reglementări în baza cărora se realizează verificarea;
- c) perioada verificării;
- d) componența echipei de verificare;

e) data și ora începerii procedurii de verificare.

(3) Verificarea efectuată de către reprezentanții CSPAAS se va finaliza cu întocmirea unui proces-verbal care va conține obligatoriu următoarele elemente:

a) principalele reglementări în baza cărora s-a efectuat verificarea;

b) obiectul verificării;

c) perioada și locul verificării;

d) modalitatea de verificare și procedurile aplicate de către CSPAAS, după caz;

e) constatările rezultate în urma verificării;

f) eventualele recomandări formulate în urma verificării;

g) numărul paginilor și numărul exemplarelor întocmite;

h) semnătura persoanelor delegate de către CSPAAS, respectiv CAFR;

i) data întocmirii procesului-verbal.

(4) Verificările se pot efectua și prin sondaj, după caz.

-----