

DECIZIE Nr. 27 din 27 iunie 2013

pentru adoptarea Procedurii privind avizarea deciziilor și hotărârilor emise de către organele de conducere ale Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România

EMITENT: CONSILIUL PENTRU SUPRAVEGHEREA ÎN INTERES PUBLIC A PROFESIEI CONTABILE

PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 509 din 13 august 2013

În temeiul prevederilor:

- [art. 70](#) alin. (5) și [art. 81](#) alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și supravegherea în interes public a profesiei contabile, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 278/2008](#), cu modificările și completările ulterioare;

- pct. 2.3 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar, adoptat prin Decizia Consiliului superior al Consiliului pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 7 din 30 noiembrie 2009\*),

-----  
\*) Decizia Consiliului superior al Consiliului pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 7 din 30 noiembrie 2009 nu a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Consiliul superior al Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile, întrunit în ședința din 27 iunie 2013, decide:

ART. 1

Se adoptă Procedura privind avizarea deciziilor și hotărârilor emise de către organele de conducere ale Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, prevăzută în [anexa](#) care face parte integrantă din prezenta decizie.

ART. 2

Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului superior al  
Consiliului pentru Supravegherea în  
Interes Public a Profesiei Contabile,  
Lazăr Balaj

București, 27 iunie 2013.

Nr. 27.

## ANEXA 1

### PROCEDURA

privind avizarea deciziilor și hotărârilor emise de către organele de conducere ale Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România

#### ART. 1

În aplicarea prevederilor [art. 81<sup>1</sup>](#) alin. (2), prima teză, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și supravegherea în interes public a profesiei contabile, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 278/2008](#), cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2008, precum și ale [art. 38](#) alin. (3) prima teză din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Ordonanța Guvernului nr. 65/1994), deciziile și hotărârile emise de organele de conducere ale Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR sau Corp), în domeniile menționate la [art. 81<sup>1</sup>](#) alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2008, precum și la [art. 38](#) alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994, se supun avizării Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile (CSIPPC).

#### ART. 2

Conform [art. 27](#) alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994, organele de conducere ale Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România sunt: Conferința națională, Consiliul superior al Corpului și Biroul permanent al Consiliului superior.

#### ART. 3

(1) Deciziile și hotărârile emise de către organele de conducere ale CECCAR supuse avizării sunt:

- a) deciziile și hotărârile de interes general;
- b) deciziile și hotărârile de interes pentru membrii Corpului.

(2) Deciziile și hotărârile care nu sunt de interes general sau de interes pentru membrii Corpului, emise de organele de conducere ale CECCAR, în domeniile menționate la [art. 81<sup>1</sup>](#) alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2008, precum și la [art. 38](#) alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994, se transmit către CSIPPC spre informare în conformitate cu prevederile [art. 40](#) alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994.

#### ART. 4

(1) Deciziile și hotărârile de interes general sau de interes pentru membrii Corpului emise de către organele de conducere ale CECCAR în domeniile de activitate supuse supravegherii, împreună cu notele de fundamentare, se înaintează CSIPPC în vederea avizării, în conformitate cu prevederile [art. 40](#) alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994, după parcurgerea etapelor privind avizarea de către departamentele de specialitate din cadrul CECCAR, consultarea filialelor CECCAR și a membrilor organismului profesional, după caz, și după aprobarea lor de către organele de conducere ale Corpului.

(2) CECCAR transmite actele menționate la alin. (1), atât pe suport fizic, cât și pe suport electronic, în cel mult 7 zile lucrătoare de la aprobarea acestora de către organele de conducere ale Corpului, pentru avizarea lor de către CSIPPC, împreună cu nota de fundamentare care a stat la baza adoptării actului respectiv.

(3) CSIPPC poate solicita CECCAR, conform prevederilor [art. 40](#) din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994, documentația completă care a stat la baza adoptării actelor menționate la alin. (1), precum și orice materiale considerate a fi necesare îndeplinirii atribuției de supraveghere, iar CECCAR va transmite documentele respective în cel mult 7 zile lucrătoare de la comunicarea solicitării de către CSIPPC.

#### ART. 5

(1) Departamentul de emiterie norme și avizare (DENA), Departamentul monitorizare și investigații (DMI), precum și Comisia tehnică a CSIPPC, după caz, vor proceda la analiza actelor menționate la [art. 3](#) alin. (1), în termen de 10 zile calendaristice de la primirea acestora sau, dacă este cazul, a primirii documentației prevăzute la [art. 3](#) alin. (2).

(2) Motivat, CSIPPC poate solicita prelungirea acestui termen, de cel mult două ori, pentru aceeași perioadă de 10 zile calendaristice.

(3) După finalizarea analizei în vederea avizării, deciziile și hotărârile emise de către organele de conducere ale CECCAR menționate la [art. 3](#) alin. (1) sunt supuse spre aprobare Consiliului superior al CSIPPC în vederea emiterii avizului, în prima ședință a acestuia.

#### ART. 6

Procedura de avizare a deciziilor și hotărârilor emise de către organele de conducere ale CECCAR va fi pusă în aplicare în principal de către DENA și de către DMI, astfel:

a) actul emis de către organele de conducere ale CECCAR, împreună cu documentația care a stat la baza elaborării sale, dacă este cazul, se analizează de către DENA, conform atribuțiilor sale;

b) conform prevederilor [art. 38](#) alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994, dacă este cazul, DMI verifică respectarea prevederilor din reglementările specifice care au stat la baza elaborării respectivei hotărâri;

c) verificările prevăzute la lit. b) se pot efectua și la sediul CECCAR de către cel puțin 2 delegați ai CSIPPC, dintre care cel puțin unul de la DMI, în baza unei delegații semnate de către directorul executiv coordonator al CSIPPC sau un reprezentant al acestuia. Numele persoanelor delegate vor fi comunicate către CECCAR cel puțin cu o zi anterior zilei stabilite pentru verificare;

d) verificările prevăzute la prezentul articol se efectuează, ca tehnică de bază, prin sondaj;

e) verificările efectuate de către reprezentanții CSIPPC se vor finaliza cu întocmirea unui proces-verbal care va conține cel puțin:

1. principalele reglementări în baza cărora se efectuează verificarea;
2. obiectul verificării;
3. data la care are loc verificarea;
4. modalitatea de verificare și procedurile aplicate, după caz;
5. constatările rezultate în urma verificării;
6. eventualele recomandări formulate în urma verificării;
7. numele reprezentanților CSIPPC;
8. numele reprezentanților CECCAR;
9. numărul paginilor și numărul exemplarelor întocmite;
10. semnătura persoanelor care au reprezentat CSIPPC, respectiv CECCAR.

#### ART. 7

Dacă va fi cazul, CSIPPC va formula un punct de vedere asupra actului analizat și, dacă se solicită de către CECCAR, va purta discuții asupra acestuia cu personalul de specialitate din aparatul executiv al CECCAR, la o dată convenită de comun acord, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data comunicării către CECCAR a punctului de vedere al CSIPPC.

#### ART. 8

Avizarea actului, cu sau fără modificări, se realizează prin emiterea unei decizii a Consiliului superior al CSIPPC, semnată de președintele acestuia. Decizia CSIPPC se comunică CECCAR în maximum 5 zile calendaristice de la adoptare.

#### ART. 9

Hotărârile și deciziile de interes general adoptate de organele de conducere ale CECCAR se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, în termen de 30 de zile de la adoptare, după obținerea avizului CSIPPC.

#### ART. 10

Cu caracter de excepție, în cazul în care este necesară urgentarea avizării unor acte emise de către organele de conducere ale CECCAR, acesta din urmă poate solicita, motivat, avizarea actului în regim de urgență, prin exprimarea unui vot

electronic, după parcurgerea etapelor prevăzute la [art. 2](#) - 8, conform următoarei proceduri:

a) personalul executiv al CSIPPC transmite prin e-mail membrilor Consiliului superior actul emis de organele de conducere ale CECCAR ce este supus avizării;

b) în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea actului membrii Consiliului superior al CSIPPC își vor exprima, prin e-mail, acordul sau dezacordul cu privire la acesta;

c) actul supus votului electronic se consideră adoptat prin votul majoritar exprimat de către un număr de membri egal sau mai mare cu numărul de membri necesari pentru constituirea unui cvorum de ședință al Consiliului superior;

d) după adoptarea actului prin vot electronic se va emite o decizie a Consiliului superior al CSIPPC, semnată de președintele acestuia.

#### ART. 11

Prezenta procedură intră în vigoare din luna următoare publicării sale în Monitorul Oficial al României, Partea I.

-----