

# **CONSILIUL PENTRU SUPRAVEGHEREA ÎN INTERES PUBLIC A PROFESIEI CONTABILE**

**- CSIPPC -**

**Planul de activitate pentru anul 2013 privind supravegherea în interes public a  
profesiei contabile**

Februarie 2013

Întocmit <sup>1</sup>  
Laurențiu Dobroțeanu  
Director Executiv Coordonator

---

<sup>1</sup> Referința va fi eliminată după aprobarea documentului de către Consiliul superior al CSIPPC.

# Cuprins

1. Introducere .....	3
2. Principalele elemente de fundamentare a Planului anual.....	6
3. Activitățile principale avute în vedere pentru anul 2013.....	7
4. Angajarea și utilizarea resurselor .....	11
5. Anexe	
Anexa 1: Organigrama CSIPPC.....	12
Anexa 2: Responsabilitățile finale, obiectivele și atribuțiile CSIPPC.....	13
Anexa 3: Bugetul de venituri și cheltuieli pentru 2013.....	15
Anexa 4: Abrevieri.....	16
Anexa 5: Date de contact.....	17

# 1. Introducere

Consiliul pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile (denumit în continuare CSIPPC<sup>2</sup>), cunoscut sub vechea titulatură Consiliul pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar (CSPAAS), reprezintă principala structură operațională în cadrul sistemului național de supraveghere în interes public a profesiei contabile și are rolul de a asigura îmbunătățirea activității de audit și, prin urmare, de a contribui semnificativ la creșterea credibilității situațiilor financiare auditate.

CSIPPC (fost CSPAAS până în august 2012) a fost înființat în anul 2008 prin transpunerea Directivei 2006/43/CE din 17 mai 2006 a Parlamentului European și a Consiliului privind auditul statutar al conturilor anuale și al conturilor consolidate în legislația națională, prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90 din 24 iunie 2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare (OUG 90/2008).

Planul anual aferent anului 2013 a fost proiectat pornind de la strategia CSIPPC (versiunea 2.1 – ianuarie 2013), iar realizarea sa se bazează pe bugetul anual aprobat de către Consiliul superior. Acest Plan stabilește principale activități propuse a se desfășura în cursul anului 2013, în scopul atingerii obiectivelor noastre. Deoarece în ședința Consiliului superior al CSIPPC din septembrie 2012 a fost aprobat un buget de venituri și cheltuieli care are la bază un număr mai mare de salariați față de anul anterior, în construcția Planului anual al CSIPPC pentru 2013 s-au adoptat acțiuni suplimentare față de anii anteriori, când numărul redus de persoane angajate nu permitea exercitarea de către CSIPPC a unor atribuții conferite prin lege. Considerăm că acțiunile suplimentare prevăzute vor putea fi duse la îndeplinire, deoarece în cursul lunii decembrie 2012 s-a finalizat angajarea unui număr de 11 persoane. De asemenea, în perioada noiembrie – decembrie 2012 s-a reușit finalizarea transferului a 3 persoane de la alte instituții publice, astfel încât, la finalul anului 2012 CSIPPC dispunea de un număr de 15 salariați. Totodată, s-a decis continuarea colaborării cu o parte dintre colaboratorii externi pentru anul 2013, fie din motivul inexistenței personalului propriu pentru tipurile de servicii contractate (IT, administrativ, curățenie), fie al personalului insuficient în anumite domenii (consiliere juridică).

Bugetul de venituri și cheltuieli reflectă costurile pe care ne așteptăm să le suportăm, precum și baza de finanțare a acestora. Bugetul aprobat de către Consiliul superior al CSIPPC este prezentat în Anexa 3. Planul anual este pus în practică prin Programul anual de activitate al departamentelor. Programul anual de activitate al departamentelor nu este public, dar, conform principiului transparenței, activitățile de interes pentru supravegherea în interes public a profesiei contabile, care vor fi desfășurate în cursul anului 2013 și care se regăsesc în Programul de activitate aprobat, vor fi prezentate în Raportul anual al CSIPPC.

---

<sup>2</sup> Denumirea instituției s-a schimbat în urma adoptării Ordonanței nr. 23 din 23/08/2012 care a modificat și completat OUG 90/2008.

Strategia CSIPPC este elaborată pornind de la obiectivul principal de **promovare și urmărirea creșterii credibilității profesiei contabile și, implicit, a activității de audit statutar**. Subsumate atingerii obiectivului strategic principal, o serie de alte obiective strategice complementare au fost identificate, după cum urmează:

- Creșterea calității auditului statutar;
- Creșterea profesionalismului auditorilor statutari și a firmelor de audit statutar;
- Creșterea profesionalismului membrilor CECCAR;
- Consolidarea eficacității activității CSIPPC.

Aceste obiective sunt detaliate în documentul care prezintă Strategia CSIPPC.

Strategia adoptată prezintă principiile de supraveghere avute în vedere, în cadrul mai larg al fundamentelor de operare ale CSIPPC. În cadrul acestui document sunt prezentate și alte aspecte care vizează obiectivele și atribuțiile CSIPPC, modul de atingere a obiectivelor, guvernanta, finanțarea, dar și modul de responsabilizare a CSIPPC. Organigrama instituției este prevăzută în Anexa 1.

În cadrul Planului anual s-au prevăzut cu prioritate acele activități care permit obținerea capacității operaționale, activități necesare actualizării legislației în domeniul auditului statutar, precum și acele activități care ar permite, în limita capacității operaționale de care dispune CSIPPC, diminuarea riscurilor de scădere a încrederii publice în activitatea de audit statutar sau a altor servicii prestate de profesioniștii contabili.

România trece în acest moment printr-o criză economică, cu impact inclusiv asupra activității de audit statutar, precum și a organismului de supraveghere a acesteia. La acest moment, CSIPPC se supune regulilor instituțiilor publice în ceea ce privește angajarea personalului, nivelul de salarizare și de cheltuire a banilor publici. Acest factor a diminuat mult capacitatea de operare a CSIPPC pentru anii precedenți, inclusiv pentru 2012, astfel încât la proiectarea Planului anual s-au avut în vedere aceste constrângeri și faptul că personalul recent angajat va avea nevoie de o perioadă de pregătire specifică în vederea operaționalizării complete a instituției.

Cele mai importante premise avute în vedere la proiectarea acestui Plan sunt:

- ipoteza conform căreia în 2013 se va opera cu un număr mediu de personal angajat de 16 persoane, precum și cu sprijinul colaboratorilor externi pentru serviciile de IT, administrație și cele de consultanță juridică;
- ipoteza conform căreia în 2013 nu vor mai exista problemele din trecut privind finanțarea, datorită schimbării structurii finanțării CSIPPC prin modificările aduse OUG 90/2008 prin OG 23/2012.

În funcție de evoluția viitoare a economiei naționale, de schimbările legislative care ar putea avea loc sau de alți factori care nu pot fi anticipați la acest moment, este posibil ca Planul anual și Bugetul pentru anul 2013 să sufere schimbări semnificative. În cazul în care vom opera modificări importante asupra activităților propuse, vom elabora și publica un Plan revizuit.

Pentru urmărirea progreselor înregistrate, CSIPPC publică un raport anual de activitate. Raportul anual de activitate are ca principal obiectiv asigurarea transparenței rezultatelor activității de monitorizare și supraveghere publică față de publicul interesat.

Încurajăm transmiterea de observații și propuneri privind îmbunătățirea activității CSIPPC, în limitele și competențele legale atribuite.

Lista abrevierilor utilizate în cadrul acestui document este prezentată în Anexa 4. Datele de contact sunt prezentate în Anexa 5.

## 2. Principale elementele de fundamentare a Planului anual

Criza economică actuală are un impact negativ asupra profesiei contabile, inclusiv a organismului de supraveghere a acesteia. Acest fapt a condus la reducerea capacității operaționale a CSIPPC pentru anii 2010 și 2011, continuându-se și în anul 2012. Pentru a diminua acest efect, Consiliul superior a acționat în perioada 2010-2012 în vederea modificării OUG 90/2008, astfel încât să poată fi atinse obiectivele pentru care organismul de supraveghere a fost înființat. Cu toate că OUG 90/2008 a fost modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 23 din 23/08/2012, nu toate propunerile Consiliului superior al CSIPPC au fost luate în considerare de către legiuitor, astfel încât se va acționa pe această direcție și în cursul anului 2013, având în vedere faptul că OUG 90/2008 urmează să mai suporte o serie de modificări și completări ca urmare a propunerii de modificare a Directivei europene în domeniul auditului statutar. Din acest motiv, un loc central l-a ocupat în anii precedenți și continuă să îl ocupe și în 2013 efortul pentru găsirea unor alternative care să permită creșterea eficacității activității CSIPPC.

Principalele elemente avute în vedere la proiectarea Planului anual sunt:

- Obținerea capacității operaționale necesare, în special prin:
  - Schimbări legislative;
  - Continuarea procesului de elaborare a procedurilor proprii pentru realizarea supravegherii în interes public a profesiei contabile, în special a activității de audit statutar;
  - Pregătirea profesională a personalului;
  - Asigurarea resurselor de finanțare și a utilizării acestora conform necesităților instituției.
- Creșterea gradului de cooperare cu părțile interesate, la nivel național, în mod special cu CAFR, CECCAR și MFP.
- Continuarea și extinderea cooperării cu organisme și organizații din domeniul auditului și al supravegherii auditului, la nivel european și internațional, cum ar fi EGAOB, EAIG, IFIAR, ICAEW și ACCA.
- Inițierea procesului de monitorizare a calității rapoartelor de audit statutar, inclusiv prin stabilirea unui proces propriu de investigație și disciplină.

Strategia CSIPPC, Planul anual și Bugetul de venituri și cheltuieli sunt aprobate de către Consiliul superior al CSIPPC. Prin atribuțiile sale, Consiliul superior asigură buna funcționare și supervizarea funcției executive. Responsabilitățile și atribuțiile CSIPPC derivă din legea de înființare a acestuia. O sinteză a responsabilităților finale, a obiectivelor și a atribuțiilor sale este prezentată în Anexa 2. CSIPPC este autoritatea competentă în domeniul supravegherii în interes public a profesiei contabile. Atribuțiile CSIPPC sunt exercitate prin intermediul departamentelor sale de specialitate, a Comisiei de disciplină, precum și a comisiilor tehnice. Elemente de sinteză a atribuțiilor acestora, precum și ale Consiliului superior al CSIPPC, în ansamblul său, sunt prezentate în Strategia CSIPPC.

### **3. Activitățile principale avute în vedere pentru anul 2013**

Această secțiune prezintă principalele activități pe care ne propunem să le întreprindem în anul 2013 în vederea realizării obiectivului principal. Planul pune în aplicare obiectivele strategice (apar evidențiate cu litere îngroșate) stabilite prin Strategia aprobată a CSIPPC (versiunea 2.1).

#### **A. Creșterea calității auditului statutar**

- **Promovarea unui cadru legal aliniat la măsurile adoptate la nivelul Comisiei Europene**
  - Urmărirea propunerilor de modificare a Directivei 43/2006/CE și evaluarea impactului acestora asupra legislației naționale;
  - Modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al CSIPPC atât în funcție de modificările aduse OUG 90/2008, cât și a experienței de funcționare acumulate până în prezent;
  - Asigurarea bunei funcționări a Comisiei tehnice în vederea adoptării reglementărilor CSIPPC conform cerințelor europene în domeniu;
  - Actualizarea reglementărilor CSIPPC în funcție de evoluția reglementărilor din domeniu, atât a celor naționale, cât și a celor europene.
- **Perfecționarea procesului de adoptare a standardelor și a reglementărilor în domeniul auditului statutar, inclusiv de către CAFR**
  - Avizarea sau aprobarea, după caz, a acelor proiecte de Hotărâri ale Consiliului Camerei cu impact asupra activității de audit statutar;
  - Analiza reglementărilor CAFR cu impact asupra activității de audit statutar și transmiterea de observații și propuneri de modificare și completare a acestora, după caz;
  - Recomandări adresate Camerei privind posibilitățile de îmbunătățire a cadrului legal existent.
- **Impunerea respectării de către membrii CAFR, autorizați să efectueze misiuni de audit statutar, a unor standarde înalte de calitate a serviciilor prestate, în condițiile respectării eticii profesionale, atât prin mecanisme directe, cât și prin monitorizarea acțiunilor pe care CAFR le adoptă în această direcție**
  - Analiza unui eșantion de rapoarte de audit pentru o serie de entități de interes public;
  - Monitorizarea acțiunilor CAFR în privința modului de derulare a inspecțiilor privind evaluarea sistemului de control al calității la auditorii care efectuează misiuni de audit statutar;
  - Menținerea cadrului funcțional pentru desfășurarea activității Comisiei de Disciplină a CSIPPC.

## **B. Creșterea profesionalismului auditorilor statutari și a firmelor de audit statutar**

- **Supravegherea modului în care Camera își exercită atribuțiile de reglementare în domeniul auditului statutar față de propriii săi membri**
  - Urmărirea alinierii normelor și procedurilor Camerei la cerințele Directivei 43/2006/CE și ale OUG 90/2008;
  - Urmărirea alinierii normelor și procedurilor Camerei la reglementările IFAC relevante pentru activitatea de audit statutar;
  - Îmbunătățirea procesului de adoptare sau actualizare a reglementărilor emise de Cameră și care au incidență asupra activității de audit statutar;
  - Monitorizarea procesului de pregătire profesională continuă a auditorilor.
- **Derularea de investigații proprii de către CSIPPC în domeniul auditului statutar și a unui proces disciplinar adecvat pentru acele aspecte care afectează în mod semnificativ interesul public**
  - Asigurarea funcționalității Comisiei de Disciplină;
  - Pregătirea personalului de specialitate la Departamentul de Monitorizare și Investigații;
  - Elaborarea normelor necesare pentru derularea procesului de investigație și disciplină;
  - Monitorizarea evoluțiilor în cadrul raportărilor financiare, evaluarea acelor rapoarte de audit care ar putea afecta negativ încrederea publicului în acest domeniu de activitate.
- **Asigurarea adoptării standardelor profesionale, a principiilor etice, a ghidurilor profesionale și a altor reglementări din domeniu, necesare desfășurării activității de audit statutar**
  - Urmărirea procesului de actualizare a standardelor din domeniul auditului statutar;
  - Urmărirea procesului de actualizare a standardelor etice;
  - Urmărirea modului în care Camera asigură publicarea și însușirea de către membrii săi a reglementărilor care au incidență asupra activității de audit statutar.



## C. Creșterea profesionalismului membrilor CECCAR

- **Supravegherea modului în care CECCAR își exercită atribuțiile de reglementare în domeniul său de activitate<sup>3</sup>**
  - Urmărirea alinierii normelor și procedurilor CECCAR la cerințele OG 65/1994 și ale OUG 90/2008;
  - Urmărirea concordanței normelor și procedurilor CECCAR cu reglementările IFAC relevante în activitățile pentru supravegherea cărora CSIPPC are responsabilitatea finală<sup>4</sup>;
  - Supravegherea procesului de pregătire profesională continuă a membrilor CECCAR;
  - Supravegherea procesului de autorizare, înregistrare și retragere a autorizării membrilor CECCAR;
  - Supravegherea procesului de asigurare a calității și efectuarea de revizuri pentru asigurarea calității.
- **Derularea de investigații proprii de către CSIPPC cu privire la respectarea de către CECCAR a cerințelor prevăzute de OUG nr. 90 și adoptarea măsurilor necesare în vederea asigurării unui proces disciplinar adecvat pentru acele aspecte care afectează în mod semnificativ interesul public**
  - Asigurarea funcționalității Comisiei de Disciplină;
  - Pregătirea personalului de specialitate la Departamentul de Monitorizare și Investigații;
  - Elaborarea normelor necesare pentru asigurarea sistemelor de investigație și disciplină;
  - Monitorizarea evoluțiilor în cadrul raportărilor financiare;
  - Supravegherea asigurării proceselor de investigație și disciplină pentru membrii profesiei contabile.
- **Asigurarea adoptării standardelor profesionale, a principiilor etice, a ghidurilor profesionale și a altor reglementări din domeniu necesare desfășurării activităților specifice membrilor CECCAR**
  - Urmărirea procesului de actualizare a standardelor din domeniul contabilității;
  - Urmărirea procesului de actualizare a standardelor etice;
  - Urmărirea modului în care Corpul asigură publicarea și însușirea de către membrii proprii a reglementărilor care au incidență asupra prestării serviciilor specifice experților contabili și contabililor autorizați.

<sup>3</sup> Conform alin. 1) și 2) ale art. 81<sup>1</sup> al OUG 90/2008 – referința va fi eliminată după aprobarea documentului de către Consiliul superior al CSIPPC.

<sup>4</sup> CSIPPC nu are o atribuție expres conferită de lege de a urmări alinierea reglementărilor CECCAR la cele emise de IFAC. Cu toate acestea, în măsura posibilului, având în vedere obligațiile asumate de către CECCAR prin aderarea ca membru cu drepturi depline la această organizație internațională, o apreciere a concordanței actelor normative ale CECCAR cu cele ale IFAC poate crea premisele pentru elaborarea de recomandări de către CSIPPC, dacă va fi cazul, în special în ceea ce privește domeniile de responsabilitate ale CSIPPC.

## **D. Consolidarea eficacității activității CSIPPC**

- **Punerea în practică a principiilor unei bune supravegheri, asigurarea transparenței și responsabilității pentru atingerea eficacității activității CSIPPC**
  - Publicarea pe site-ul propriu a Planului anual și a Strategiei revizuite;
  - Publicarea pe site-ul propriu a Raportului anual de activitate;
  - Actualizarea site-ului propriu cu informații de interes privind funcționarea CSIPPC.
- **Recunoașterea pe plan intern și internațional ca organism credibil, cu autoritate în domeniul său de activitate**
  - Aderarea CSIPPC la IFIAR;
  - Cooperarea cu organismele naționale relevante;
  - Cooperarea cu organisme de supraveghere a profesiei contabile și cu organisme profesionale din statele membre ale Uniunii Europene;
  - Analiza relevanței activității CSIPPC pentru interesul public.
- **Asigurarea capacității operaționale necesare**
  - Menținerea personalului minim necesar și aplicarea unei politici motivaționale, de perfecționare și de reținere a personalului;
  - Asigurarea bazei financiare și materiale necesare funcționării CSIPPC.

## 4. Angajarea și utilizarea resurselor

Resursele pe care le are la dispoziție CSIPPC pentru anul 2013 sunt supuse unor restricții inerente condițiilor macroeconomice actuale. Finanțarea activității CSIPPC este asigurată, conform reglementărilor în vigoare, în proporție de 40% de la bugetul de stat, 38% de la CECCAR și 22% de la CAFR. Dacă în exercițiile financiare precedente au fost întâmpinate dificultăți privind finanțarea CSIPPC, la acest moment, urmare a modificărilor aduse cadrului legislativ, inclusiv în ceea ce privește structura finanțării, considerăm, în mod rezonabil, că finanțarea va fi asigurată în raport de 100% față de prevederile bugetului anual.

Din noiembrie 2009 până spre finalul anului 2012, CSIPPC a funcționat cu un singur angajat propriu și cu un personal restrâns (maximum 3 salariați) pus la dispoziție de către MFP sau CAFR (o persoană). În cursul anilor 2010 și 2011 a fost sporită capacitatea operațională a CSIPPC atât prin mutarea activității într-un spațiu închiriat, mai adecvat, în Splaiul Unirii nr. 12, cât și prin contractarea unui specialist IT care să asigure achiziționarea domeniului de internet propriu, precum și realizarea și administrarea site-lui propriu. De asemenea, s-au contractat servicii de contabilitate, administrative și juridice care să asigure suportul administrativ necesar realizării obiectivelor CSIPPC.

În ultimul trimestru al anului 2012, CSIPPC a obținut transferul a 3 salariați de la alte instituții publice și, la finalul anului 2012 (în a doua jumătate a lunii decembrie), CSIPPC a finalizat angajarea a încă 11 persoane, ca urmare a aprobării ocupării prin concurs a unui număr de 13 posturi. În bugetul aprobat pentru anul 2013 sunt prevăzute 17 posturi. Ocuparea celor două posturi rămase libere a fost asigurată în cursul lunii ianuarie 2013 prin reluarea concursului (pentru 1 post rămas inițial neocupat) și, respectiv, prin transferul unei alte persoane din sectorul public. Totodată, începând cu luna ianuarie 2013, s-a închiriat spațiul din str. Sirenelor, pentru a asigura buna desfășurare a activității CSIPPC.

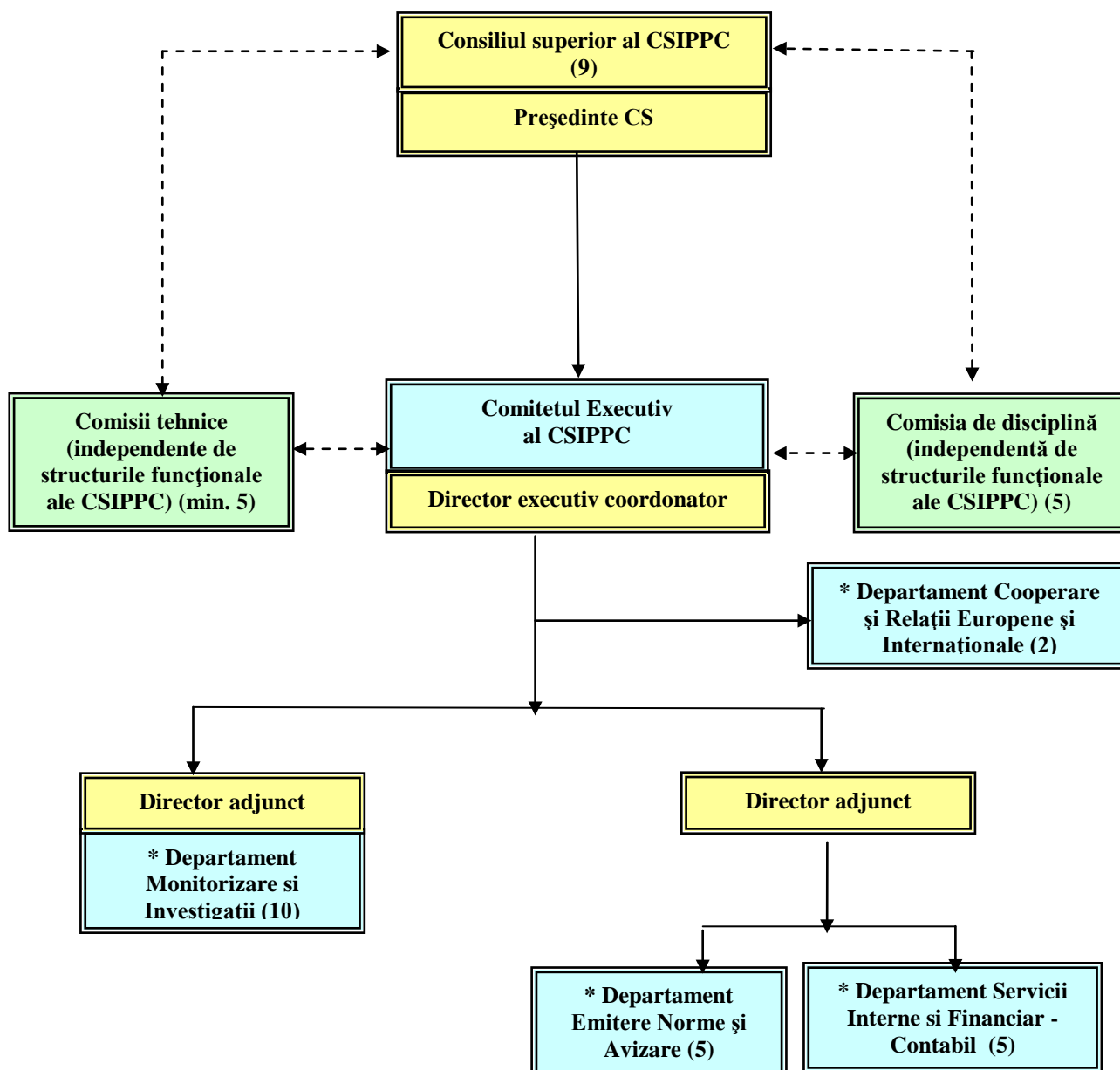
Conform bugetului aprobat, în prezent CSIPPC funcționează cu 17 angajați proprii și trei colaboratori externi necesari în special în posturi care nu se regăsesc în statul de funcții al CSIPPC (administrator, consultant IT) sau, acolo unde este necesar, pentru a suplimenta personalul de specialitate (consultant juridic).

Ne așteptăm ca în exercițiul financiar 2013 cea mai mare parte a fondurilor pe care le avem la dispoziție să fie alocate pentru asigurarea salariilor și funcționalității sediului CSIPPC (chirie, utilități, materiale consumabile, papetărie etc.), deoarece restricțiile impuse de către Guvern tuturor instituțiilor publice nu permit, nici pentru acest an, achiziția de mobilier sau obiecte de inventar.

În măsura în care va fi aprobat un buget rectificat pentru anul 2013, acesta va fi publicat în Monitorul Oficial, ca parte a bugetului MFP.

## Anexa 1

# Organigrama Consiliului pentru supravegherea în interes public a profesiei contabile



\* Departament organizat la nivel de compartiment

## Anexa 2

### Responsabilitățile finale, obiectivele și atribuțiile CSIPPC<sup>5</sup>

CSIPPC are responsabilitatea finală pentru supravegherea următoarelor activități:

- aprobarea și înregistrarea auditorilor statutari și a firmelor de audit în România;
- adoptarea standardelor de etică și a sistemului de control intern al calității auditorilor statutari, a firmelor de audit și a activității de audit statutar;
- formarea profesională continuă a auditorilor statutari;
- asigurarea calității și efectuarea de revizuri pentru asigurarea calității;
- asigurarea sistemelor de investigație și disciplină;
- aprobarea retragerii autorizării auditorilor statutari și a firmelor de audit;
- autorizarea și înregistrarea membrilor CECCAR<sup>6</sup>;
- adoptarea standardelor privind etica profesională și sistemul de control intern al calității în cadrul persoanelor juridice, membre CECCAR;
- formarea profesională continuă a membrilor CECCAR;
- aprobarea retragerii autorizării membrilor CECCAR.

CSIPPC are, în principal, următoarele obiective:

- supravegherea în interes public a profesiei contabile, potrivit cerințelor directivelor europene în domeniu;
- stabilirea planului strategic cu privire la activitatea de supraveghere în interes public a profesiei contabile;
- monitorizarea procesului de actualizare a standardelor din domeniul auditului statutar și a standardelor de etică profesională;
- promovarea și urmărirea creșterii încrederii publice în activitatea de audit statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate;
- realizarea cooperării și comunicării cu organismele internaționale ale profesiei contabile și ale supravegherii publice, precum și cu alte organisme de profil implicate în procesul de elaborare și implementare a standardelor specifice domeniului auditului statutar și contabilității;
- reprezentarea României, alături de organizațiile profesionale, în cadrul organismelor internaționale din domeniul profesiei contabile și al supravegherii publice, prin participarea personalului de specialitate al CSIPPC la reuniunile acestor organisme, dacă este cazul;
- elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare al CSIPPC;

---

<sup>5</sup> Responsabilitățile finale, obiectivele și atribuțiile CSIPPC urmează să fie completate și modificate prin schimbarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al CSIPPC, pentru a cuprinde și responsabilitățile finale, obiectivele și atribuțiile necesare supravegherii CECCAR

<sup>6</sup> Conform alin. 1) al art. 81<sup>1</sup> al OUG 90/2008 – referința va fi eliminată după aprobarea documentului de către Consiliul superior al CSIPPC.

- transmiterea de informații și răspunsuri, la solicitările Comisiei Europene, în ceea ce privește profesia de audit statutar și supravegherea în interes public la nivel național a profesiei contabile.

CSIPPC are, în principal, următoarele atribuții:

- supraveghează, conform planului anual stabilit, controlul de calitate în domeniul auditului statutar;
- monitorizează modul în care cadrul legal românesc corespunde măsurilor adoptate la nivelul Comisiei Europene cu privire la independența auditorilor statutari;
- încheie acorduri de cooperare cu organismele corespondente din statele membre ale Uniunii Europene în domeniul supravegherii publice a activității de audit statutar;
- furnizează Guvernului și instituțiilor statului informații referitoare la supravegherea în interes public a profesiei contabile, precum și informații cu privire la adoptarea și implementarea în România a ISA;
- perfecționează permanent cadrul general, aprobă direcțiile și metodele cu privire la inspecțiile periodice efectuate în cadrul acestor sisteme și asigură implementarea corespunzătoare a acestora de către Cameră, potrivit cerințelor din prezenta ordonanță de urgență referitoare la sistemele de asigurare a calității activității de audit;
- ia măsuri pentru efectuarea adecvată a inspecțiilor și urmărește rezultatele acestora;
- monitorizează activitatea Camerei cu privire la autorizarea auditorilor statutari și a firmelor de audit, precum și cu privire la Registrul public;
- avizează normele și reglementările elaborate de Cameră privind activitatea de audit statutar;
- avizează normele și hotărârile emise de Corp pentru domeniile de activitate supuse supravegherii și supraveghează modul de punere în practică a acestora<sup>7</sup>;
- emite norme și reglementări proprii cu privire la supravegherea în interes public a profesiei contabile, în condițiile prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare al CSIPPC;
- monitorizează pregătirea continuă a auditorilor statutari;
- conduce investigații proprii referitoare la auditorii statutari și firmele de audit și adoptă măsurile necesare în urma constatărilor;
- analizează raportul anual elaborat și transmis de Cameră, cu privire la activitatea de control al calității și, dacă este cazul, obligă Camera să ia măsurile care se impun.

---

<sup>7</sup> Conform alin. 2) al art. 81<sup>1</sup> al OUG 90/2008 – referința va fi eliminată după aprobarea documentului de către Consiliul superior al CSIPPC.

## Anexa 3

### Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2013

mii lei

Denumire indicator	BVC 2012	BVC 2013
<b>a. TOTAL VENITURI ( I+IV)</b>	1450	<b>2462</b>
<b>VENITURI PROPRII</b>	870	1477
<b>I. VENITURI CURENTE</b>	870	1477
<b>C. VENITURI NEFISCALE</b>		
<b>C.2 VÂNZARI DE BUNURI ȘI SERVICII</b>		
<b>DIVERSE VENITURI</b>	<b>870</b>	<b>1477</b>
Alte venituri (contribuții CAFR, CECCAR)	870	1477
<b>IV. SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII</b>	<b>580</b>	<b>985</b>
Subvenții pentru instituții publice	580	985
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>1450</b>	<b>2462</b>
<b>Capitolul Autorități Publice și acțiuni externe</b>	1450	2462
<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>1398</b>	<b>2326</b>
<b>CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>1061</b>	<b>1730</b>
<b>Cheltuieli salariale în bani</b>	<b>833</b>	<b>1359</b>
Salarii de bază	593	1032
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	207	180
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	23	138
Indemnizații de delegare	10	9
<b>Contribuții</b>	<b>228</b>	<b>371</b>
Contribuții de asigurări sociale de stat	172	281
Contribuții de asigurări de șomaj	4	7
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	43	70
Contrib. asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	2	2
Contribuții pentru concedii și indemnizații	7	11
<b>BUNURI ȘI SERVICII</b>	<b>292</b>	<b>596</b>
<b>Bunuri și servicii</b>	<b>62</b>	<b>102</b>
Furnituri de birou	12	12
Materiale pentru curățenie	4	6
Încălzit, iluminat și forță motrică	0	28
Apa, canal, salubritate	0	3
Transport	4	2
Posta telecomunicații, radio TV internet	18	21
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	6	8
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	18	22
<b>Reparații curente</b>	<b>15</b>	<b>20</b>
<b>Bunuri de natura obiectelor de inventar</b>	<b>4</b>	<b>13</b>
Alte obiecte de inventar	4	13
<b>Deplasări, detașări, transferuri</b>	<b>40</b>	<b>62</b>
<b>Cărți publicații materiale documentare</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Pregătire profesională</b>	<b>25</b>	<b>40</b>
<b>Protecția muncii</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
<b>Alte cheltuieli</b>	<b>141</b>	<b>348</b>
Protocol și reprezentare	10	10
Prime de asigurare non-viață	0	2
Chirii	45	112
Executarea silită a creanțelor	1	1
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	85	223
<b>ALTE TRANSFERURI</b>	<b>45</b>	<b>46</b>
<b>B. Transferuri curente în străinătate</b>	<b>45</b>	<b>46</b>
Contribuții și cotizații la organisme internaționale	45	46
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>52</b>	<b>90</b>
<b>ACTIVE NEFINANCIARE</b>	<b>52</b>	<b>90</b>
<b>Active fixe</b>	<b>52</b>	<b>90</b>
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	47	67
Alte active fixe	5	23

## **Anexa 4**

### **Abrevieri**

- ACCA – Association of Chartered Certified Accountants (Asociația Contabililor Autorizați)
- CAFR – Camera Auditorilor Financiari din România
- Camera – Camera Auditorilor Financiari din România
- CE – Comisia Europeană
- CECCAR – Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România
- Corp (Corpul) – Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România
- CSIPPC – Consiliul pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile
- CSPAAS – Consiliul pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar
- Directiva 43/2006/CE – Directiva 2006/43/CE din 17 mai 2006 a Parlamentului European și a Consiliului privind auditul statutar al conturilor anuale și al conturilor consolidate, de modificare a directivelor Consiliului 78/660/CEE și 83/349/CEE și de abrogare a Directivei 84/253/CEE a Consiliului, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 157 din 9 iunie 2006
- EAIG – European Audit Inspection Group (Grupul European pentru Inspecții în Audit)
- EGAOB – European Group of Auditors` Oversight Bodies (Grupul European al Organismelor de Supraveghere al Auditorilor)
- ICAEW – Institute of Chartered Accountants in England and Wales (Institutul Contabililor Autorizați din Anglia și Țara Galilor)
- IFAC – Federația Internațională a Contabililor
- IFIAR – International Forum of Independent Audit Regulators (Forumul Internațional al Reglementatorilor Independenți pentru Audit)
- ISA – International Standards of Auditing (Standardele Internaționale de Audit)
- MFP – Ministerul Finanțelor Publice
- OG 23/2012 – Ordonanța Guvernului nr. 23 din 23/08/2012 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și a Ordonanței Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați
- OG 65/1994 – Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați
- OUG 90/2008 – Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90 din 24 iunie 2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare



## **Anexa 5**

### **Date de contact**

**Adresa:** Str. Sirenelor nr. 76A, sector 5, București

**Telefon:** 021.319.19.06

**Fax:** 021.319.19.07

**Email:** [csippc@csippc.ro](mailto:csippc@csippc.ro)

### **Persoane de contact**

Laurențiu Dobroțeanu, Director executiv coordonator

Email: [laurentiu.dobroteanu@csippc.ro](mailto:laurentiu.dobroteanu@csippc.ro)

Adela Pleșea, Director adjunct

Email: [adela.plesea@csippc.ro](mailto:adela.plesea@csippc.ro)

Isabela Manea, Expert (Asistent director)

Email: [isabela.manea@csippc.ro](mailto:isabela.manea@csippc.ro)

Tel: 0743.299.220

Simina Chirea, Expert Relații Internaționale

Email: [simina.chirea@csippc.ro](mailto:simina.chirea@csippc.ro)

Tel: 0743.557.871

### **Contact Departamente**

#### **Departamentul de Monitorizare și Investigații**

Email: [monitorizare@csippc.ro](mailto:monitorizare@csippc.ro) sau [inspectie@csippc.ro](mailto:inspectie@csippc.ro)

Persoană de contact pentru activitatea de monitorizare: Nicoleta Pavel, expert asistent

Email: [nicoleta.pavel@csippc.ro](mailto:nicoleta.pavel@csippc.ro); tel: 0743.299.703

Persoană de contact pentru activitatea de inspecție: Ioana Frâncu, inspector asistent

Email: [ioana.francu@csippc.ro](mailto:ioana.francu@csippc.ro); tel:0757.274.772

#### **Departamentul de Emitere Norme și Avizare**

Email: [emitere.norme@csippc.ro](mailto:emitere.norme@csippc.ro)

Persoană de contact: Ana Tudorache, expert principal

Email: [ana.tudorache@csippc.ro](mailto:ana.tudorache@csippc.ro); tel: 0740.168.888

#### **Departamentul Servicii Interne și Financiar-contabil**

Email: [servicii.interne@csippc.ro](mailto:servicii.interne@csippc.ro)

Persoană de contact: Simona Chifor, consilier superior

Email: [simona.chifor@csippc.ro](mailto:simona.chifor@csippc.ro) ; tel: 0743.299.800