

## **INFORMAȚII CONCURS:**

Consiliul pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de Expert Grad I A *din cadrul Departamentului Servicii Interne și Achiziții Publice.*

## **STARE CONCURS:**

### **Programat:**

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pe site-ul: [www.csippc.ro](http://www.csippc.ro) (22.01.2016).

Data și ora desfășurării probei scrise și probei practice a concursului: 15.02.2016, 10:00

Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

## **Condiții de participare la concurs:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## **Condiții specifice de participare la concurs:**

- Studii de specialitate: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare Microsoft Office - nivel avansat, Internet Explorer - nivel avansat
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției contractuale: 9 ani
- Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de perfecționare, aptitudini de comunicare, capacitate de a rezolva în mod eficient problemele intervenite, capacitatea de a lucra în echipă, abilitatea de a planifica, creativitate și inițiativă, flexibilitate, competența în redactare, respectul față de lege, loialitate față de interesele instituției

## **Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la litera e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Dată desfășurare concurs:

Relații suplimentare se pot obține la sediul CSIPPC din București, Str.Sirenelor nr.5, Sector 5 sau la numărul de telefon 021/319 19 07.

## **BIBLIOGRAFIE:**

- HOTĂRÂREA nr. 286 din 23 martie 2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2008 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului pentru supravegherea în interes public a profesiei contabile, publicat pe site-ul: [www.csippc.ro](http://www.csippc.ro);
- Procedura de informare și consultare în vederea elaborării și adoptării normelor și reglementărilor proprii cu privire la supravegherea publică a activității de audit statutar, publicată în Monitorul Oficial nr 397 din 13 iunie 2012
- PROCEDURA de avizare sau aprobare a actelor cu incidență asupra activității de audit statutar emise de către Consiliul Camerei Auditorilor Financiari din România, MONITORUL OFICIAL NR. 611 din 24 august 2012
- PROCEDURĂ privind supravegherea în interes public a activității de audit statutar, MONITORUL OFICIAL NR. 125 din 7 martie 2013
- Procedura privind respectarea cerințelor de confidențialitate de către personalul Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile, publicată pe site-ul: [www.csippc.ro](http://www.csippc.ro);
- Legea nr. 53 din 2003 - Codul Muncii actualizat 2015;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice cu modificările și completările ulterioare;